

港區通行證申請系統

【人員定期通行證註銷登記申請】

操作手冊

1. 功能說明：

- (1). 持有人因故離職、遺失、通行證到期不延長使用或其他變更資料需換發者，需辦理進出港區之人員定期通行證註銷申請。
- (2). 申請人從網際網路上填寫申請單，附上相關附件證明，送出後由港務公司收件審查。

2. 電子表單：

Step 1：下載註銷切結書。

進入線上客服系統→點選知識庫→進入檔案下載區(8)→點選「通行證註銷切結書」進行下載。

[圖一]

申請編號	領證地區	送件日期	送件者姓名	送件者電話	人名/車牌	期限	公司名稱	申請案件	申請進度	
TV01-1711-00174	臺中港	2017/11/10	陳文錦	04-22154520	RAT-9899	106-106	和康小客車租賃有限公司	車輛臨時通行證新申請	審核	明細

[圖二]

港務公司通行證客服系統

登錄 註冊 中文(中華民國)

首頁 知識庫 新聞 援助請求 討論區

點選知識庫

通行證領證委託書 請按前述字樣連結。

通行證相關檔案下載與申請須知麻煩請至知識庫取得。

全站搜尋

請輸入關鍵字... 查詢

[圖三]

港務公司通行證客服系統

首頁 知識庫 新聞 援助請求 討論區

知識庫

請輸入關鍵字... 查詢

客服系統如何操作 (9) >>

- 01. 我需要註冊帳號嗎?
- 02. 我要怎麼跟客服聯繫?
- 03. 「援助請求」與「線上即時客服」有什麼不一樣?

港區通行證Q&A (12) >>

- 01. 通行證申請要準備什麼?
- 09. 各港區可申請的通行證數量各是多少?
- 11. 系統操作問題類

檔案下載區 (8) >> **點選檔案下載區(8)**

- TeamViewer 遠端控制軟體
- 通行證註銷切結書
- 通行證領證委託書

通行證申請須知 (2) >>

- 柴油車自主管理標章申請程序說明簡報
- 通行證申請及使用須知

港區通行證通用管理系統操作說明 (16) >>

- 01. 人員長期通行證「新請領」及「屆期換發」申請
- 02. 人員定期通行證「新請領」申請
- 16. 臨時通行證列印操作說明

Step 2：人員定期註銷登記

點選右上角 **新增一筆資料**。

公告訊息

人員長期通行證 >

人員定期通行證 >

- 請領申請
- 遺失報備
- 註銷登記**

車輛長期通行證 >

車輛定期通行證 >

臨時通行證 >

證件區 >

屆期通行證 >

查詢列印作業 >

基本資料作業 >

線上客服系統 >

首頁 > 人員定期通行證註銷登記

SEPTEMBER 25, 2017 - OCTOBER 24, 2017

人員定期通行證註銷登記

領證港區: 請輸入港口代碼 送件人姓名: 請輸入姓名 查詢

Drag a column header and drop it here to group by that column

案件編號	通行港區	領證港區	送件日期	送件者姓名	送件者電話	期限	公司名稱
------	------	------	------	-------	-------	----	------

10 items per page

啟用 Windows. No items to display. 移至 [設定] 以啟用 Windows.

Step 3 : 透過關鍵字 (通行證號、姓名、身分證字號) 搜尋。

查詢到欲註銷之案件後在「方框處」點選會出現〔資料取得成功〕字樣，按下**確定**鈕會開啟新表單。



補充說明：

1. 105 年以前申請之證件,在系統中若實際調無該筆資料則請將註銷切結書逕送(或郵寄)至原申辦之港務分公司並請港務人員協助登記即可。

Step 4 : 新增人員定期通行證註銷登記送件人根據資料將*必填欄位填妥(如圖一)。系統帶出所屬的公司資料 (統一編號、行號名稱、地址)。

Step 5 : 應附證件

點選上傳檔案，申請人請在此上傳註銷切結書(如圖二)。

Step 6 : 系統會自動帶出有關之人員資料(包含通行證資訊)。

[圖一]

[圖二]

新增人員定期通行證註銷登記

應附證件

Step 5

+ 上傳檔案

編號	文件格式	說明
----	------	----

附件說明
若進港申請單位並非與港務公司有直接業務往來,而是與港務公司有合約之業者有業務往來,則需附上與該業者之合約書或證明文件。

頁 0 共 0 沒有可顯示的記錄。

請領證件人員名單

身份證字號	姓名
性別	出生日期
地址	

通行證

通行證號	種類	人員定期通行證
有效期限	107-112	通行證繳交

可通行區域

通行港區	通行區域
高雄港	

送件港區: 高雄港

Step 7 : 註銷原因

送件人需輸入註銷的理由才可辦理。

Step 8 : 送出按鈕

系統檢核條件無誤後,儲存相關資料,並將單據送交港務公司處理人員。

[圖一]

Step 7 註銷原因

Step 8 送出申請 關閉視窗

人員定期通行證註銷申請操作說明完畢