臨時通行證列印操作說明

適用 IE

操作環境:

1.微軟 IE9 以上(請看操作說明第 1 頁~第 3 頁)或 Google Chrome(請看操作說明第 4 頁~第 8 頁)

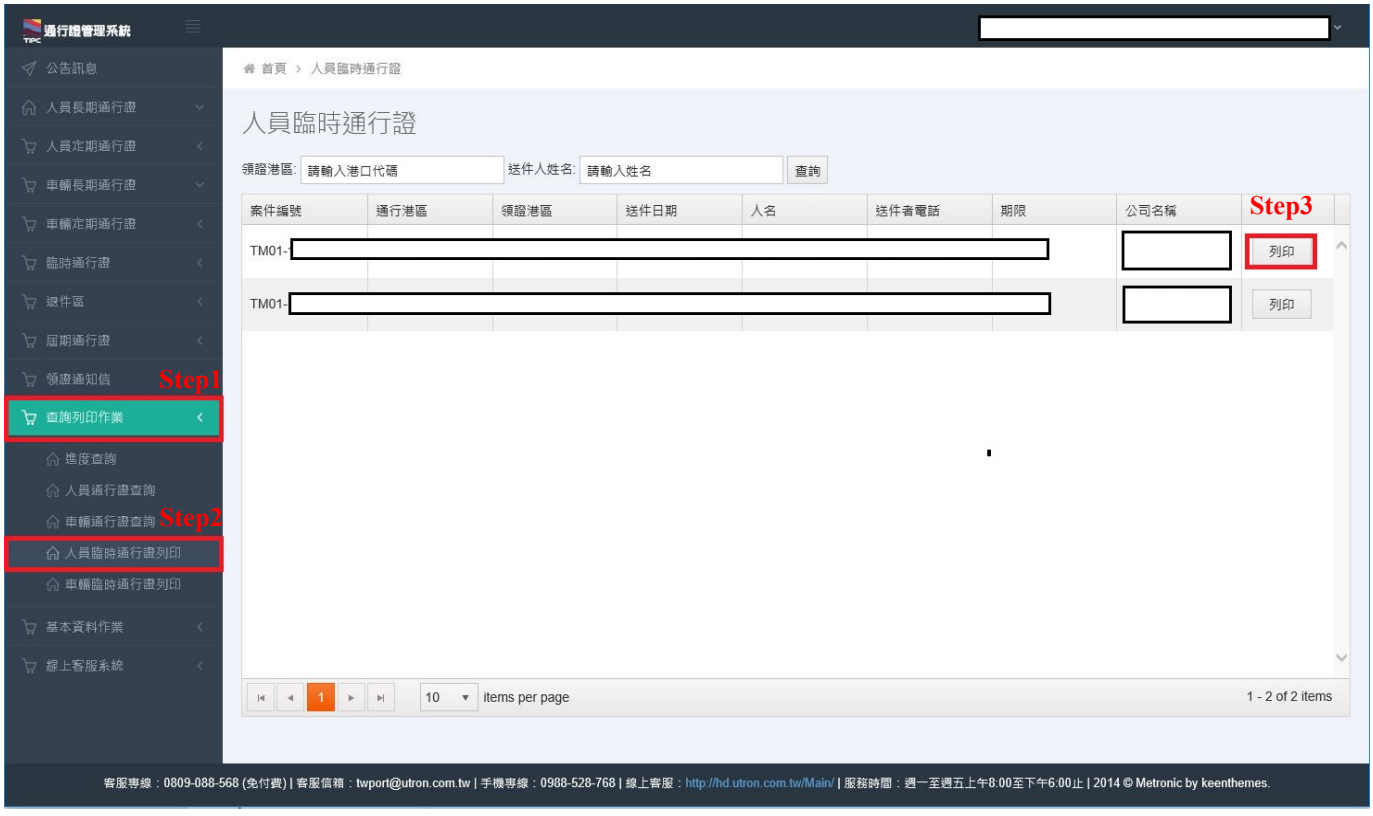
2.由於臨時通行證以 PDF 生成，故請確認您的電腦有安裝 Adobe Acrobat Reader DC，或是 https://get.adobe.com/tw/reader/下載並安裝，謝謝。

Step1:點選查詢列印作業

Step2:點選人員(車輛)臨時通行證列印

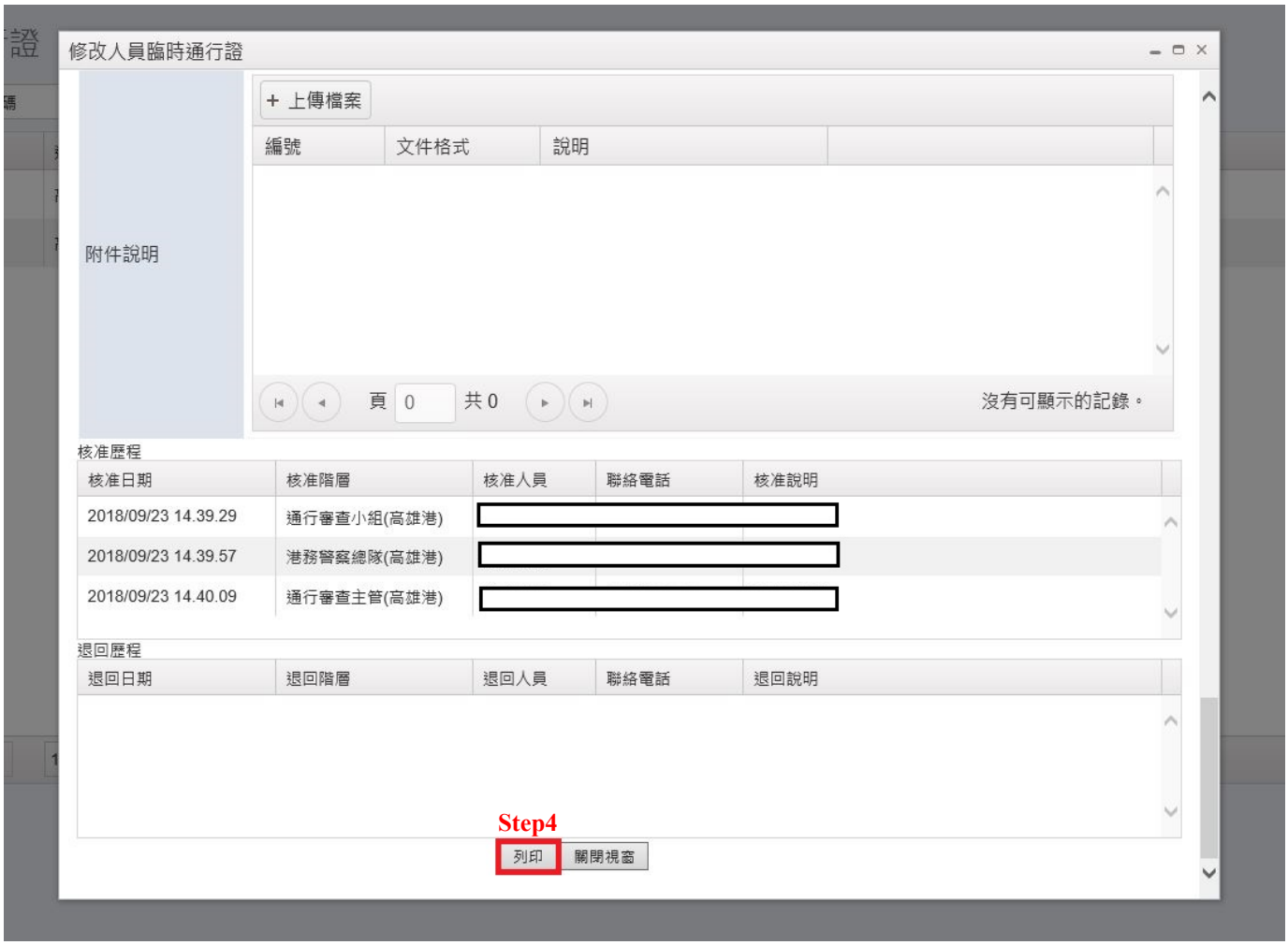
Step3:點選列印

[圖一]



Step4:開啟案件內容視窗，按右手邊拉霸移至最下方，點選列印

[圖一]



Step5: 開啟預覽列印視窗，點選左上角印表機圖案

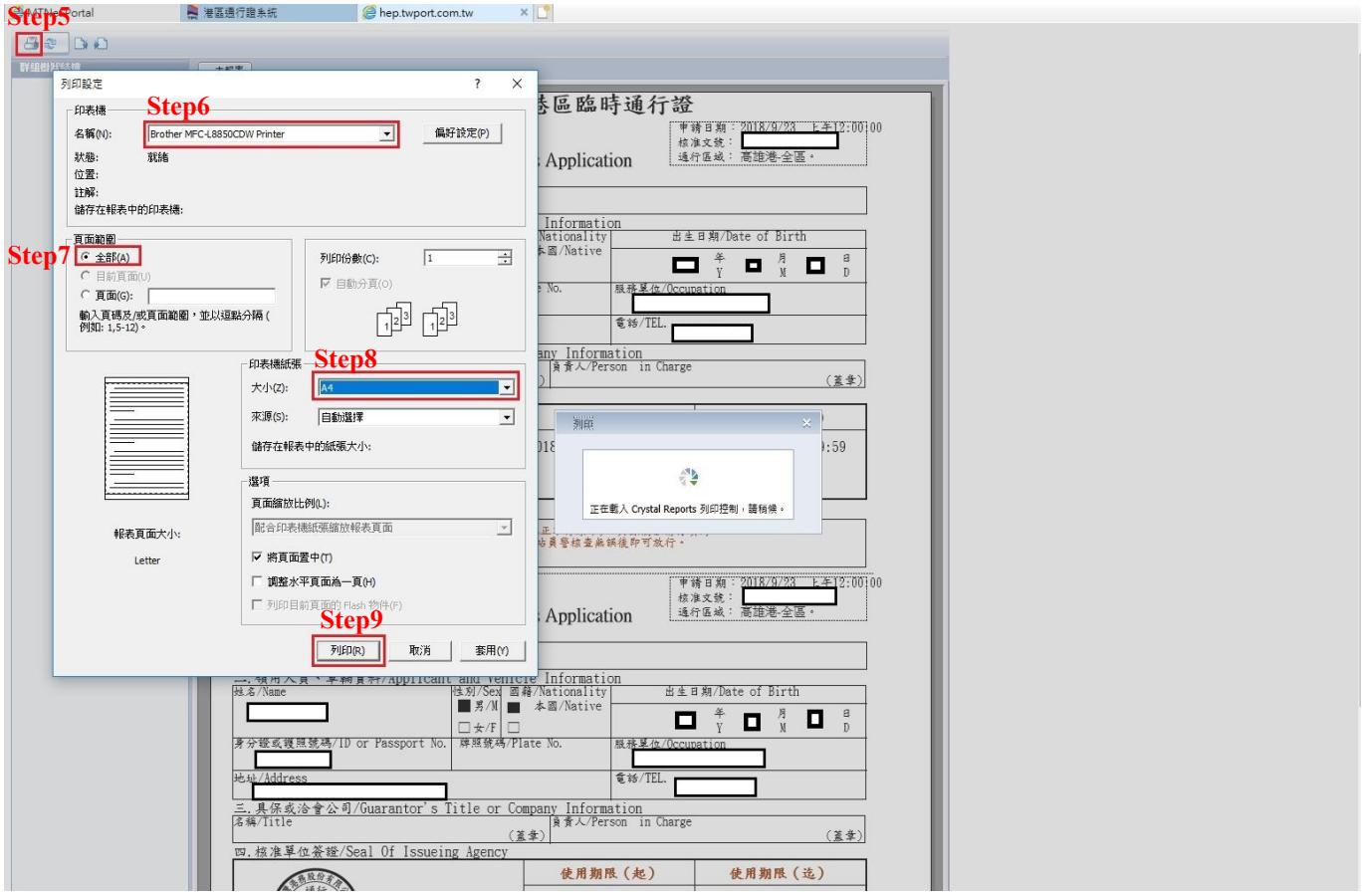
Step6:選擇要印的印表機

Step7:頁面範圍選擇全部

Step8:印表機紙張選擇 A4

Step9:點選列印輸出臨時通行證

[圖一]



臨時通行證列印操作說明

適用 Chrome

操作環境:

1.微軟 IE9 以上(請看操作說明第 1 頁~第 3 頁)或 Google Chrome(請看操作說明第 4 頁~第 8 頁)

2.由於臨時通行證以 PDF 生成，故請確認您的電腦有安裝 Adobe Acrobat Reader DC，

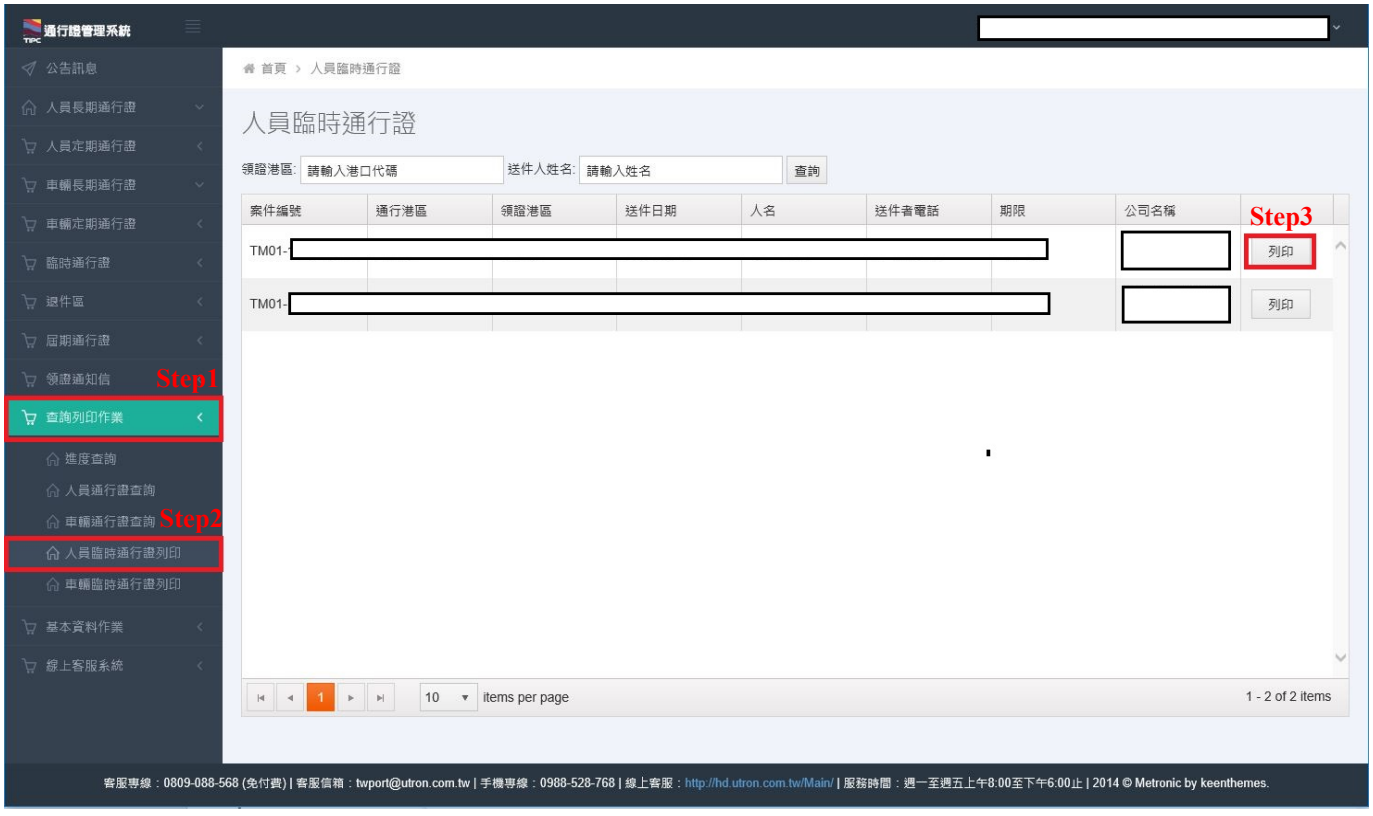
或是 https://get.adobe.com/tw/reader/下載並安裝，謝謝。

Step1:點選查詢列印作業

Step2:點選人員(車輛)臨時通行證列印

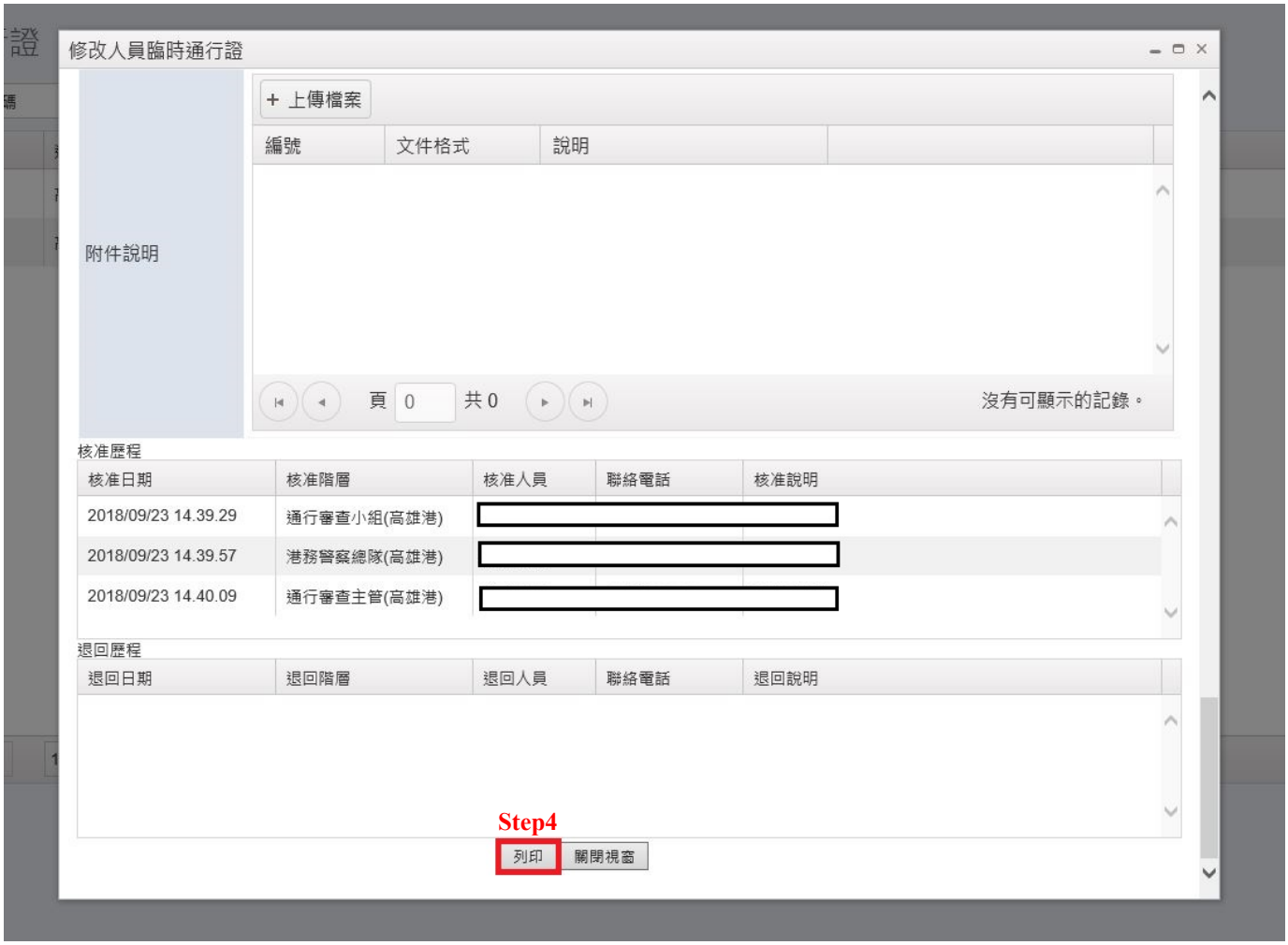
Step3:點選列印

[圖一]



Step4:開啟案件內容視窗，按右手邊拉霸移至最下方，點選列印

[圖一]

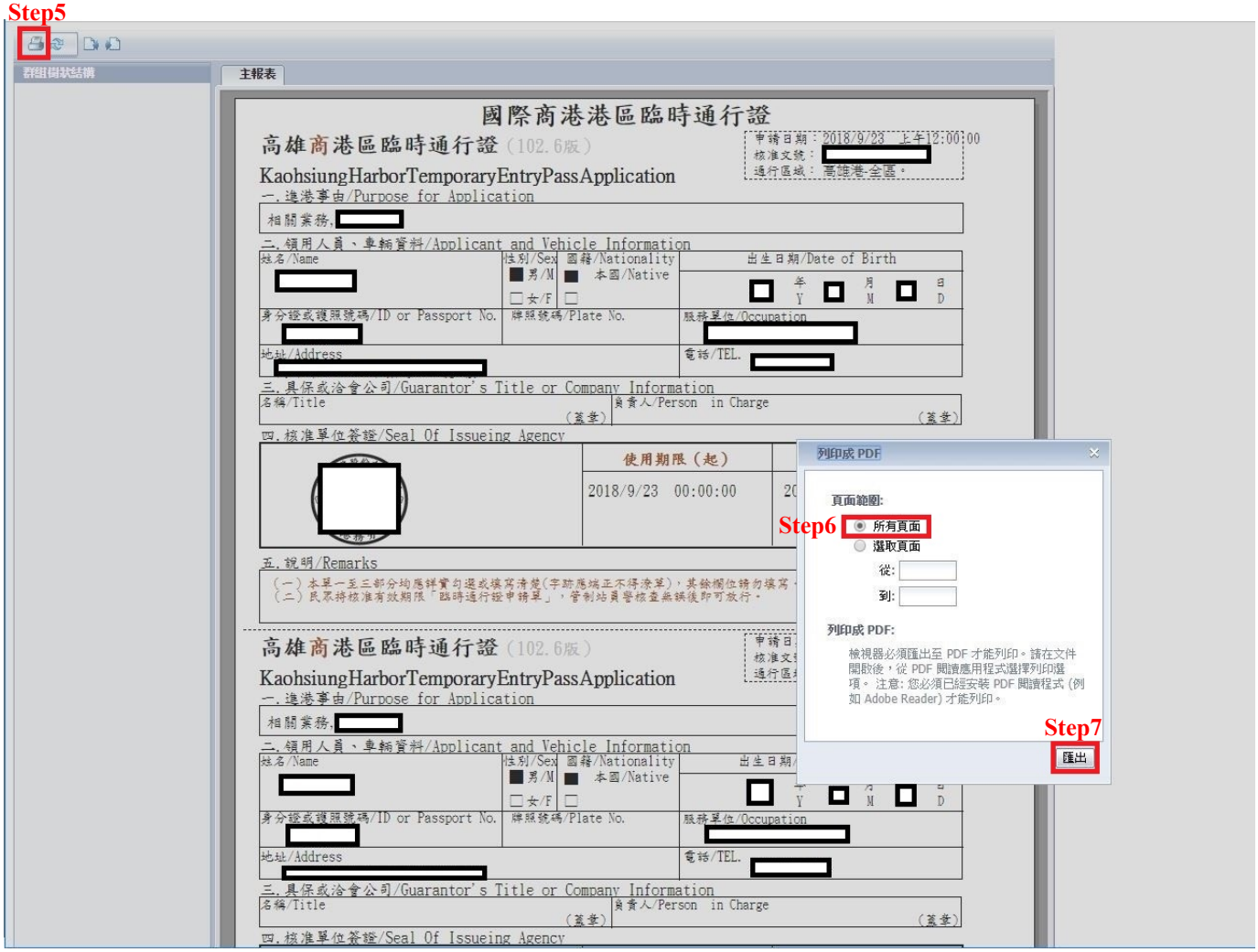


Step5:開啟預覽視窗，點選選左上角印表機圖案

Step6:頁面範圍選擇所有頁面

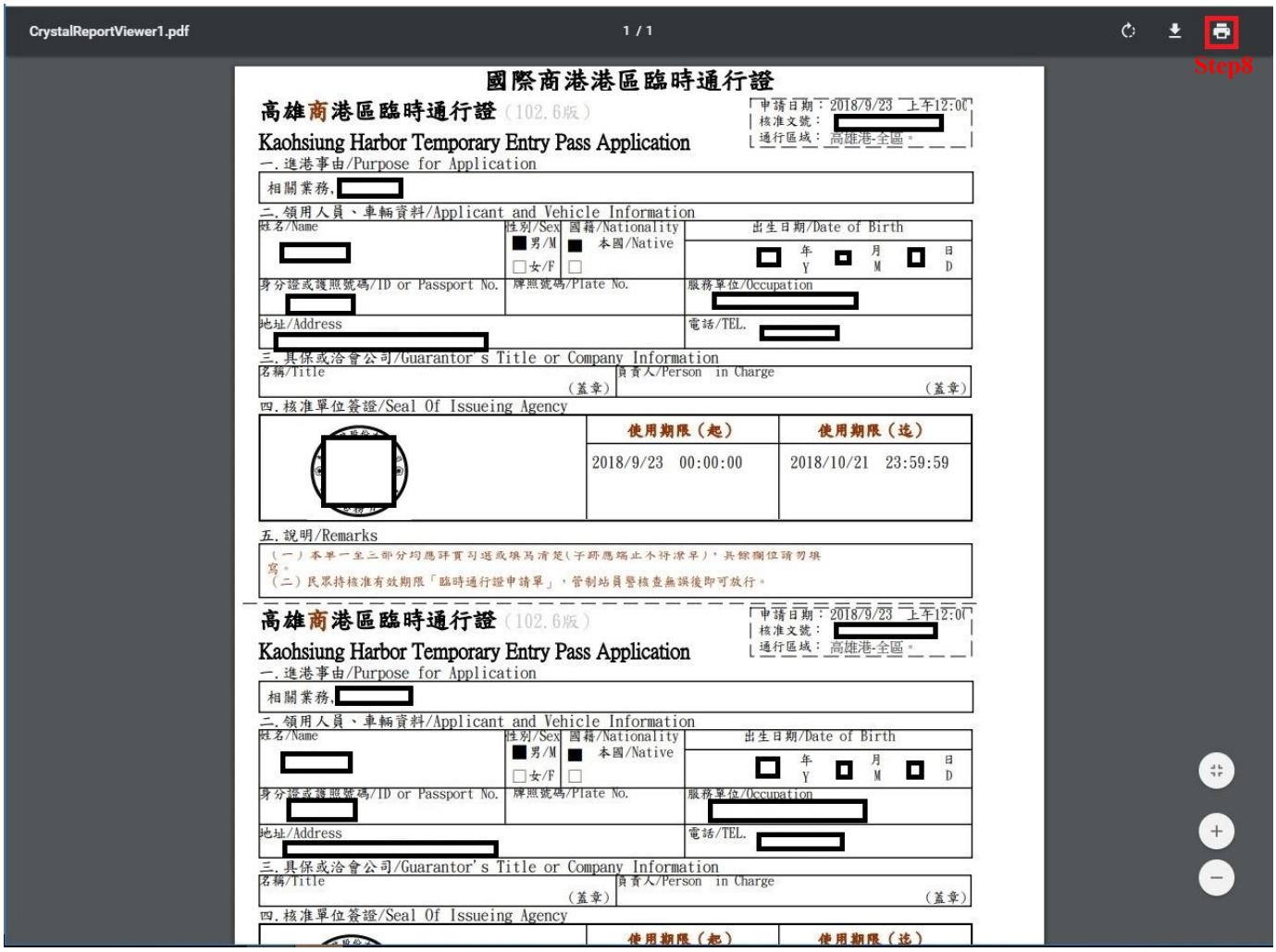
Step7:點選匯出

[圖一]



Step8:打開匯出的檔案，點選印表機圖案

[圖一]



Step9:選擇要印的印表機

Step10:頁面選擇全部

Step11:選項雙面不要打勾

Step12:點選列印

[圖一]

