

港區通行證申請系統

【人員定期通行證遺失報備申請】

操作手冊

1. 功能說明：

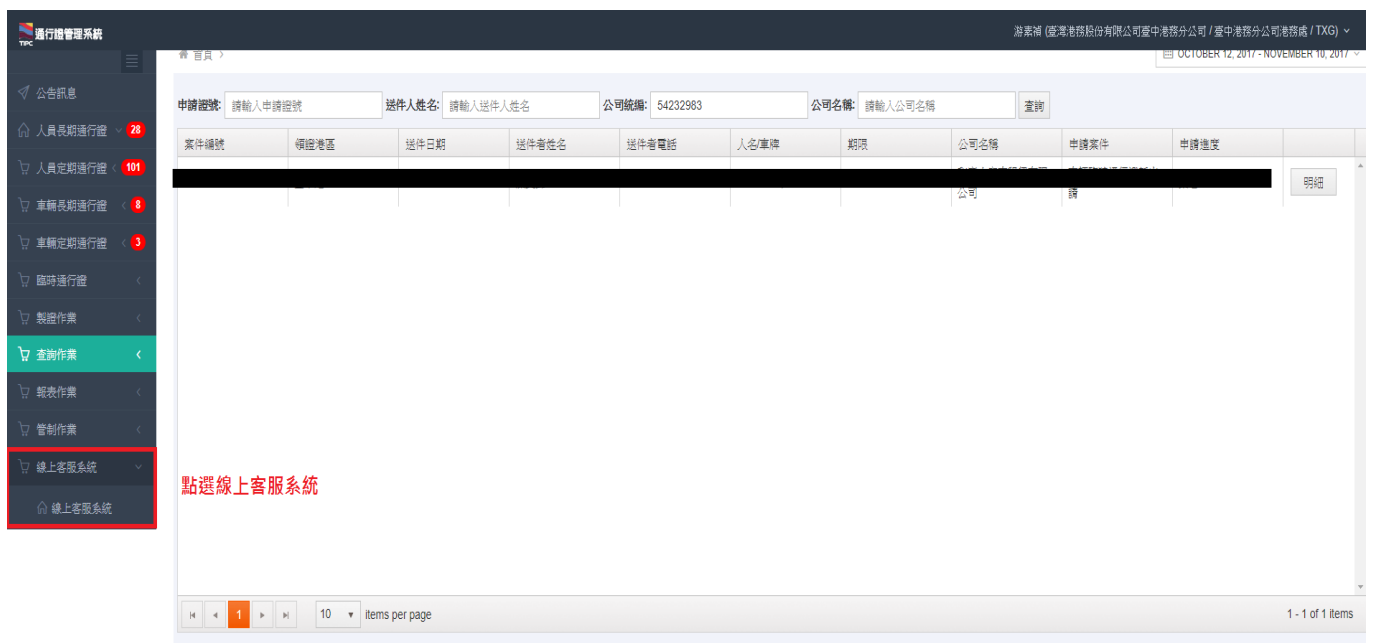
- (1). 因故遺失或離職未繳回通行證者，得辦理人員定期通行證遺失報備申請。
- (2). 申請人從網際網路上填寫申請單，附上相關附件證明，送出後由港務公司收件審查。

2. 電子表單：

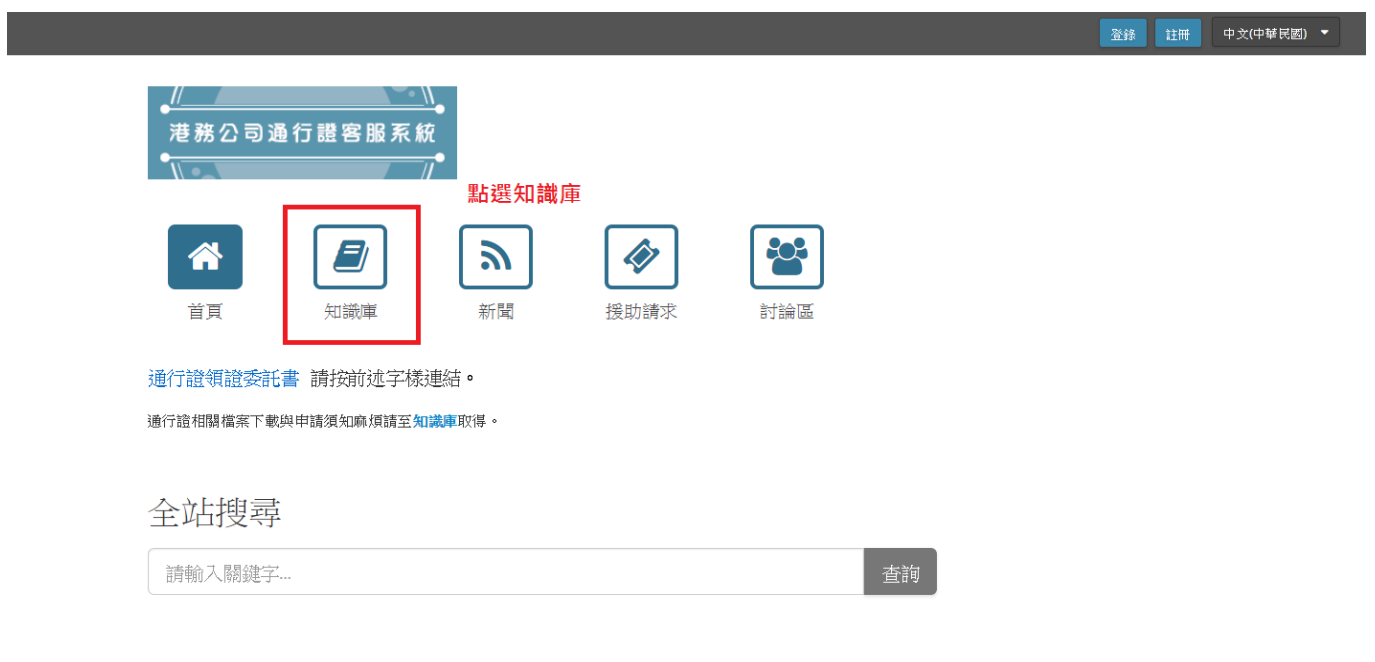
Step 1：下載遺失切結書。

進入線上客服系統→點選知識庫→進入檔案下載區(8)→點選「通行證遺失切結書」進行下載。

[圖一]



[圖二]



[圖三]

港務公司通行證客服系統



首頁



知識庫



新聞



援助請求



討論區

知識庫

請輸入關鍵字...

查詢

客服系統如何操作 (9) >>

- 01. 我需要註冊帳號嗎?
- 02. 我要怎麼跟客服聯繫?
- 03. 「援助請求」與「線上即時客服」有什麼不一樣?

港區通行證Q&A (12) >>

- 01. 通行證申請要準備什麼?
- 09. 各港區可申請的通行證數量各是多少?
- 11. 系統操作問題類

檔案下載區 (8) >>

- TeamViewer 遠端控制軟體
- 通行證註銷切結書
- 通行證領證委託書

點選檔案下載區(8)

通行證申請須知 (2) >>

- 柴油車自主管理標章申請程序說明簡報
- 通行證申請及使用須知

港區通行證通用管理系統操作說明 (16) >>

- 01. 以人員長期通行證「新請領」及「屆期換發」申請
- 02. 以人員定期通行證「新請領」申請
- 16. 臨時通行證列印操作說明

Step 2：人員定期遺失報備

點選右上角 **新增一筆資料**。

人員定期通行證遺失報備

領證港區: 請輸入港口代碼 送件人姓名: 請輸入姓名 查詢

Drag a column header and drop it here to group by that column

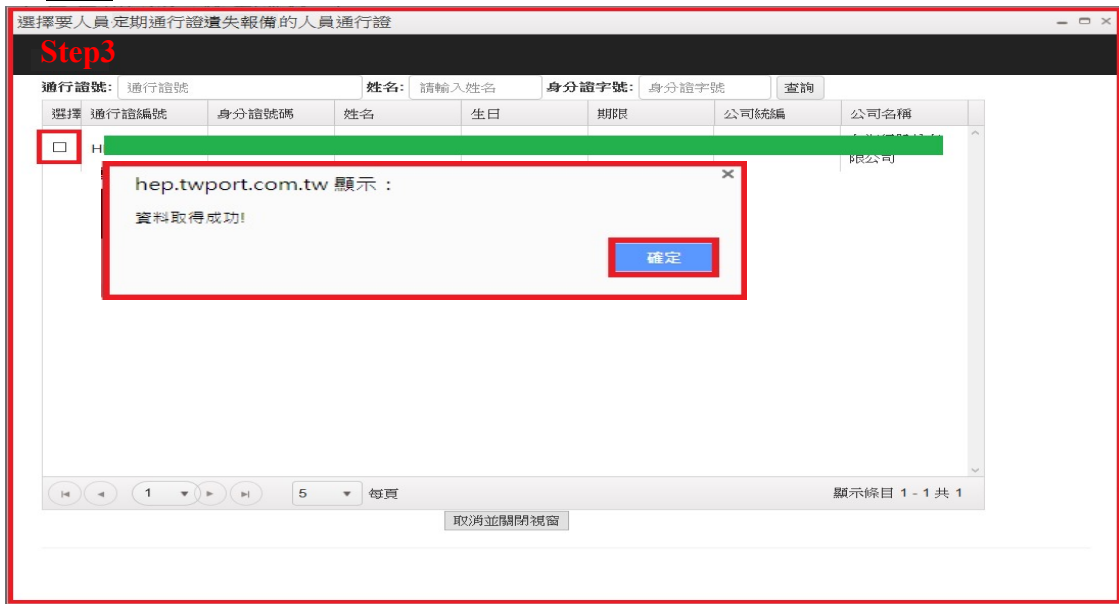
案件編號	通行港區	領證港區	送件日期	送件者姓名	送件者電話	期限	公司名稱
------	------	------	------	-------	-------	----	------

10 items per page

啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用 Windows

Step 3 : 透過關鍵字（通行證號、姓名、身分證字號）搜尋。

查詢到欲辦理遺失報備之案件後在「方框處」點選會出現〔資料取得成功〕字樣，按下**確定**鈕會開啟新表單。



補充說明：

1. 105 年以前申請之證件,在系統中若實際調無該筆資料則請將遺失切結書逕送(或郵寄)至原申辦之港務分公司並請港務人員協助登記即可。

Step 4 : 新增人員定期通行證遺失報備

送件人根據資料將*必填欄位填妥(如圖一)。系統帶出所屬的公司資料（統一編號、行號名稱、地址）。

Step 5 : 應附證件

點選上傳檔案，申請人請在此上傳遺失切結書(如圖二)。

Step 6 : 系統會自動帶出有關之人員資料(包含通行證資訊)。

[圖一]

人員定期通行證遺失報備送件人員			
*身分證字號	[Redacted]	姓名	[Redacted]
*連絡電話	[Redacted]	傳真	[Redacted]
*電子信箱	[Redacted]		
人員通行證公司行號			
公司統編	[Redacted]	行號名稱	[Redacted]
公司地址	[Redacted]		
+ 上傳檔案			
編號	文件格式	說明	
1	電子檔	營業執照	修改 × 刪除
2	電子檔	營業許可證	修改 × 刪除

[圖二]

新增人員定期通行證遺失報備

應附證件

Step5 + 上傳檔案

附件說明
若進港申請單位並非與港務公司有直接業務往來,而是與港務公司有合約之業者有業務往來,則需附上與該業者之合約書或證明文件。

編號	文件格式	說明
----	------	----

頁 0 共 0 沒有可顯示的記錄。

請領證件人員名單

身份證字號	██████████	姓名	██████████
性別	Step6 █	出生日期	██████████
地址	██████████		

通行證

通行證號	██████████	種類	人員定期通行證
有效期限	107-112		

可通行區域

通行港區	通行區域
高雄港	

送件港區: 高雄港

Step 7 : 遺失報備事由
送件人需輸入遺失報備事由才可辦理。

Step 8 : 送出按鈕
系統檢核條件無誤後,儲存相關資料,並將單據送交港務公司處理人員。

*遺失報備事由

Step7

Step8 送出申請 關閉視窗 啟用

人員定期通行證遺失報備申請操作說明完畢