

# 港區通行證申請系統

## 【車輛臨時通行證「新請領」申請】

### 操作手冊

#### 1. 功能說明

- (1). 因公、商務之需要，進出港區之車輛欲申請臨時通行證。
- (2). 申請人從網際網路上填寫申請單，附上相關附件證明，送出後由港務公司收件審查。當申請件核可時，則 e-mail 領件通知，申請人自行列印通行證後，依據申請內容進出港區。
- (3). 有效期限依實際需求核發，最長不得超過一個月。
- (4). 自 107 年 5 月 1 日起，為配合環保署柴油車自主管理標章及交通部空氣品質改善行動計畫。

一期、二期及三期(2006 年 9 月前(含)出廠)大型柴油車無環保機關核發之有效自主管理標章影本者，僅能申請一個月以內之定期通行證，不能申請臨時通行證；持有自主管理標章者，可申請臨時通行證及定期通行證，但定期通行證之期限不可超過該自主管理標章之有效期限。

四、五期(2006 年 10 月後(含)出廠)大型柴油車無特別管制，可以申請臨時通行證及最長五年之定期通行證。

#### 2. 電子表單：[\* 為必填欄位]

初始頁面：在左邊臨時通行證點選「車輛臨時通行證」



通行證管理系統

公告訊息

人員長期通行證

人員定期通行證

車輛長期通行證

車輛定期通行證

臨時通行證

信件區

屆期通行證

報警通知

查詢列印作業

基本資料作業

線上客服系統

首頁 > 車輛臨時通行證

### 車輛臨時通行證

新增車輛臨時通行證

表單編號 送件日期 2018/3/13 上午 11:39:27

#### 車輛臨時通行證送件人員

*身份證字號	姓名
*連絡電話	傳真
*電子信箱	

#### 公司行號

*公司統編	行號名稱
公司地址	

#### 附件

編號	文件格式	說明	修改	刪除
1	電子檔	營業許可證	修改	刪除
2	電子檔	磅單	修改	刪除
3	電子檔	過戶書	修改	刪除

應附證件

顯示條目 1 - 3 共 3

### Step 1：送件人員

系統帶出送件人員資料（身分證字號、姓名）、連絡方式（聯絡電話、傳真、電子信箱）。

The screenshot shows a web form titled "新增車輛臨時通行證" (New Vehicle Temporary License). At the top, it displays "表單編號" (Form Number) and "送件日期" (Submission Date) as "2017/10/24 上午 10:12:50". The main section is titled "車輛臨時通行證送件人員" (Vehicle Temporary License Driver Information). It contains several input fields: "身分證字號" (ID Number) with a red asterisk and a masked value ending in "2"; "姓名" (Name) with a red asterisk and a masked value; "連絡電話" (Contact Phone) with a red asterisk and an empty field; "傳真" (Fax) with an empty field; and "電子信箱" (Email) with a red asterisk and a masked value. A red box highlights the entire driver information section, and the label "Step1" is in the top right corner.

### Step 2：公司行號

系統帶出所屬的公司資料（統一編號、行號名稱、地址），點選上傳檔案申請人可上傳公司相關附件資料。

The screenshot shows a web form titled "公司行號" (Company Information). It displays "公司統編" (Company ID) and "行號名稱" (Company Name) with masked values, and "公司地址" (Company Address) with a masked value. Below this is a section for attachments, titled "附件" (Attachments). It features a "+ 上傳檔案" (Upload File) button with a red box around it and the label "Step2". Below the button is a table with columns for "編號" (Number), "文件格式" (File Format), and "說明" (Description). The table contains two rows: Row 1: "1", "電子檔" (Electronic File), "營業執照" (Business License); Row 2: "2", "電子檔" (Electronic File), "營業許可證" (Business License). Each row has "修改" (Edit) and "刪除" (Delete) buttons. At the bottom, there are navigation controls showing "頁 1 共 1" (Page 1 of 1) and "顯示條目 1 - 2 共 2" (Display 1 - 2 of 2 items).

### Step 3：附件

點選上傳檔案申請人可上傳申請通行證相關之附件資料。

The screenshot shows a web form titled "應附證件" (Required Documents). It features a "+ 上傳檔案" (Upload File) button with a red box around it and the label "Step3". Below the button is a table with columns for "編號" (Number), "文件格式" (File Format), and "說明" (Description). The table is currently empty. Above the table, there is a red instruction: "應付證件應為<合約文件>或<補充文件>" (Required documents should be <contract files> or <supplemental files>). At the bottom, there are navigation controls showing "頁 0 共 0" (Page 0 of 0) and "沒有可顯示的記錄。" (No records to display).

#### Step 4：申請港口

點選**新增**，送件人選擇申請港區（單一港區）、通行區域並輸入進港事由。

#### Step 5：資料輸入完畢後點擊儲存

#### Step 6：領證港區請選擇港口

[圖一]

\*申請港口

申請港口: **Step 4** + 新增 \*領證港區:

申請港區: 高雄港

通行區域: 全區

進港事由: 相關業務 運輸

進港事由若為「登輪」，請填寫船名。

**Step 5** ✓ 儲存

頁 1 共 1 顯示條目 1 - 1 共 1

[圖二]

\*申請港口

申請港口: + 新增 \*領證港區: **Step 6** 高雄港

申請港區: 高雄港

通行區域: 全區

進港事由: 相關業務 運輸

顯示條目 1 - 1 共 1

#### 補充說明：

1. 輸入申請港區相關資料，需按下儲存後，才能選擇領證港區。
2. 修改港區相關資料，選右下角的筆即可進行編輯、選 X 可移除港區(如圖二)，修改完成後再按右下角儲存即可。
3. 臨時通行證只能申請單一港口，若需多港口請再次送件申請。

### Step 7：請領證件之車輛名單

送件人可輸入車牌號碼點選**新增**系統會自動帶出請領車輛名單，並輸入通行證開始及結束時間。

[圖一]

[圖二]

補充說明：

1. 輸入車牌按下**新增**會自動帶出車籍資料，修改需要時間後，並按右下角**儲存**。
2. 若出現找不到此車牌的資料，請按照新車籍資料建立作業之操作手冊操作。
3. 通行證開始期限不可超過自主管理標章的期限，若超過就無法申請。

**Step 8：**車輛證件之相關資料

點選 **上傳檔案** 申請人可上傳「車輛」相關證件之附件資料(ex:行照、自主管理標章)。

**Step 9：**附件說明及檔案選擇，後點選 **更新**。

**Step 10：**送出按鈕

系統檢核條件無誤後，儲存相關資料，並將單據送交港務公司處理人員。

結案時，系統會寄發相關 mail 給予申請人告知結案狀況。

[圖一]

車輛證件之相關資料

Step8 + 上傳檔案

編號	文件格式	說明
----	------	----

附件說明

頁 共 1

[圖二]

車輛證件之相關資料上傳檔案作業

附件內容

書面  電子檔

\* 1. 附件上傳格式僅限BMP、PDF及JPG檔。  
\* 2. 上傳個人照片、運送聯保單、運送具結保證單及其他圖片檔案，請以JPG、JPEG格式為限。

附件說明

上傳檔案

上次上傳的檔案

Step9

[圖三]

新增車輛臨時通行證

新證編號	null	通行證結束期限	2018-12-04
通行證開始期限	2018-11-06	*引擎號碼	●●●●
*牌照號碼	●●●●	車型	小客車
車種	營業用	*車身號碼	●●●●
燃料種類	汽油		
*車主	●●●●		
*地址	●●●●		

頁 1 共 1 顯示條目 1 - 1 共 1

### 車輛證件之相關資料

+ 上傳檔案

編號	文件格式	說明	
1	電子檔	汽車行照	修改 刪除

頁 1 共 1 顯示條目 1 - 1 共 1

**Step10** 送出申請 關閉視窗

補充說明：

1. 請上傳最新之行照等相關附件資料。
2. 請先點選附件說明、再按選擇鈕選檔案路徑，接著按下橘色更新鈕即可上傳附件。
3. 一次只能傳一個檔案，若需上傳多檔案，請再點選上傳檔案鈕。
4. 自 107 年 5 月 1 日起，為配合環保署柴油車自主管理標章及交通部空氣品質改善行動計畫。
5. 一、二期及三期(2006 年 9 月前(含)出廠)大型柴油車無環保機關核發之有效自主管理標章影本者，僅能申請一個月以內之定期通行證，不能申請臨時通行證；持有自主管理標章者，可申請臨時通行證及定期通行證，但定期通行證之期限不可超過該自主管理標章之有效期限。
6. 四、五期(2006 年 10 月後(含)出廠)大型柴油車無特別管制，可以申請臨時通行證及最長五年之定期通行證。

車輛臨時通行證請領申請操作說明完畢